МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 7»

ПРИКАЗ

31.12.2020г. **№ 210-пр**

г. Нижний Тагил

О противодействии коррупции в ГАУЗ СО «ПБ № 7»

В целях реализации Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ПБ № 7 в новом составе:

Председатель комиссии: заместитель главного врача по планово-экономическим Сныткина Н.А.

Заместитель председателя комиссии: заместитель главного врача по медицинской части Арефьев А.В.

Члены комиссии:
- заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Смоленцев Д.П.;
- главный бухгалтер Превысокова Н.А.;
- начальник отдела правового обеспечения Малеева Ю.Ф.;
- начальник отдела кадров Гелькорн С.А.;
- заведующая ОМКК Быкова Л.Г.;
- председатель профсоюзного комитета Панков М.А.

Секретарь комиссии: юрисконсульт отдела правого обеспечения Колесникова М.Е.

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Психиатрическая больница № 7» (приложение №1 к настоящему приказу).
3. Председателю комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Психиатрическая больница № 7» организовать работу комиссии в соответствии с действующим законодательством.
4. Отделу документационного и информационного обеспечения довести настоящий приказ до членов комиссии под подпись.
5. Считать утратившим силу приказы от 05.06.2014.Г № 57/1-пр, от 08.02.2019г. № 50-пр.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач **В.Ю. Мишарин**

Приложение № 1 к приказу № 210-пр от 31.12.2020г.
«О противодействии коррупции в ГАУЗ СО «ПБ № 7»»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Психиатрическая больница № 7» (далее — Учреждение).

1.2. Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется антикоррупционным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и Министерства здравоохранения Свердловской области, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Задачи комиссии

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Учреждения.

2.2 Координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих.

2.3. Информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ознакомление с антикоррупционной политикой Учреждения.

2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3. Функции комиссии

3.1. Разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников Учреждения.

3.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения.

3.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

3.4. Рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

3.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

3.7. Мониторинг эффективности антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается приказом главного врача.

5. Деятельность комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.2. Основанием для проведения заседания комиссии являются необходимость решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, в т. ч. факты несоблюдения работником антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и служебного поведения, подготовка регулирующих документов, связанных с реализацией антикоррупционных мер, урегулирование конфликта интересов, иные вопросы, входящие в сферу профилактики и

противодействия коррупции.
5.3. Заседания комиссии проводятся в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований Кодекса этики или об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении вопроса без его участия, заседание проводится в его отсутствие. В случае неявки при отсутствии письменной просьбы, заседание откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя комиссия принимает решение в его отсутствие. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;
- другие работники и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.
5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
5.5. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Копия протокола заседания комиссии в 3-х дневный срок направляется главному врачу, а в случаях, установленных п. 5.3. настоящего Положения, - выписка из протокола - работнику, а также, по решению комиссии, иным заинтересованным лицам.
5.6. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях работника информация об этом направляется главному врачу для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
5.7. В случае установления факта совершения работником действий, содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, и имеются подтверждающие такие факты документы, председатель комиссии обязан передать данную информацию в правоохранительные органы.
5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, ведение документации, информирование и ознакомление членов комиссии с материалами для заседания осуществляются секретарем комиссии.